



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรผาขาว

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ข้าราชการตำรวจจัดเตรียมและบันทึกข้อมูล  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ตลอดจนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ โดยมีเป้าหมายให้สถานีตำรวจทั่วประเทศ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมินจะแสดงถึง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมี ทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานสถานีตำรวจทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น รวมถึงยังเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศในเรื่องการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในทางปฏิบัติ อย่างแท้จริง สถานีตำรวจภูธรผาขาว จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ปฏิบัติดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมและบันทึกข้อมูลในระบบ (POLICE ITA) ประกอบด้วย

- |                                |                                                    |                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา | สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                 | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๒ สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์   | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือเฟชบุ๊กของสถานีตำรวจ (เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี) ประกอบด้วย

- |                                 |                                                    |                 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา  | สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                 | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๒ สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์    | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ สิบตำรวจตรีจิตติกร ฤทธิ์ทอง | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำส่งข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เพื่อนำไปเผยแพร่

บนเว็บไซต์หรือเฟชบุ๊กของสถานีตำรวจ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

### ๓.๑ ด้านข้อมูลพื้นฐาน

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร (OIT ข้อที่ ๑) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ (OIT ข้อที่ ๒) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 4) สิบตำรวจตรีเนกต์ติ สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (OIT ข้อที่ ๓) ประกอบด้วย

- ๑) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) สิบตำรวจตรีเนกต์ติ สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)

##### ของสถานีตำรวจ (OIT ข้อที่ ๔) ประกอบด้วย

- ๑) ) ดาบตำรวจพิศาล นิลยอง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- ๒) สิบตำรวจตรีเนกต์ติ สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

### ๓.๒ ด้านการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น (OIT ข้อที่ ๕)

##### ประกอบด้วย

- ๑) ร้อยตำรวจโทคำพันธ์ มานัส รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ดาบตำรวจร่มจักร ชุ่มใจรัก ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- ๒) ดาบตำรวจอักรพงษ์ สงมุลนาถ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน (OIT ข้อที่ ๖) ประกอบด้วย

- ๑) สิบตำรวจตรีฐิติกร ฤทธิ์ทอง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- ๒) สิบตำรวจตรีเนกต์ติ สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

### เจ้าหน้าที่๓.๓ ด้านแผนการดำเนินงาน

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน (OIT ข้อที่ ๗) ประกอบด้วย

- 1) สิบตำรวจตรีเนกต์ติ สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) สิบตำรวจตรีฐิติกร ฤทธิ์ทอง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) สิบตำรวจโทอภิสิทธิ์ แสงเพชร ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 4) สิบตำรวจตรีเพชรสุนทร นระมาตย์ ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วย.พนักงานสอบสวน เป็นเจ้าหน้าที่
- 5) สิบตำรวจโทภัทรศักดิ์ ไสยาสัน ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

### ๓.๔ ด้านการปฏิบัติงาน

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ (OIT ข้อที่ ๘) ประกอบด้วย

- |                               |                                                        |                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา | สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                     | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์    | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

### ๓.๕ ด้านการให้บริการ

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คู่มือการให้บริการประชาชน (OIT ข้อที่ ๙) ประกอบด้วย

- |                               |                                                        |                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา | สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                     | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์    | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ E – Service (OIT ข้อที่ ๑๐) ประกอบด้วย

- |                               |                                                        |                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา | สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                     | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์    | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ (OIT ข้อที่ ๑๑) ประกอบด้วย

- |                                  |                                                        |                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์       | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) สิบตำรวจตรีจิตติกร ฤทธิ์ทอง   | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) สิบตำรวจโทอภิสิทธิ์ แสงเพชร   | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 4) สิบตำรวจตรีเพชรสุนทร นระมาตย์ | ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วย.พนักงานสอบสวน                     | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 5) สิบตำรวจโทภัทรศักดิ์ ไสยาสน์  | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

### ๓.๖ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

##### (OIT ข้อที่ ๑๒) ประกอบด้วย

- |                              |                                                        |                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) ร้อยตำรวจโทอาคม เสาร์อ่อน | รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว          | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) ดาบตำรวจสรพยา ชุ่มสูงเนิน | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์   | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

#### - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (OIT ข้อที่ ๑๓) ประกอบด้วย

- |                              |                                                        |                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) ร้อยตำรวจโทอาคม เสาร์อ่อน | รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว          | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) ดาบตำรวจสรพยา ชุ่มสูงเนิน | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์   | ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

### ๓.๗ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (OIT ข้อที่ ๑๔) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจโทอากาศ เสาร์อ่อน รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาวเป็น เจ้าหน้าที่
- 4) ดาบตำรวจสรพยา ชุ่มสูงเนิน ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 5) สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (OIT ข้อที่ ๑๕) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจโทอากาศ เสาร์อ่อน รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาวเป็น เจ้าหน้าที่
- 4) ดาบตำรวจสรพยา ชุ่มสูงเนิน ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 5) สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

### ๓.๘ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล (OIT ข้อที่ ๑๖) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 4) สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

### ๓.๙ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(OIT ข้อที่ ๑๗) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 4) สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

### ๓.๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกาศนโยบาย

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) (OIT ข้อที่ ๑๘)

ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 4) สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ (OIT ข้อที่ ๑๙) ประกอบด้วย

- |                                  |                                                    |                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา    | สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                 | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ | รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน    | รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว      | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 4) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์       | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

**๓.๑๑ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต**

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (OIT ข้อที่ ๒๐) ประกอบด้วย

- |                                  |                                                    |                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา    | สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                 | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ | รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน    | รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว      | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 4) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์       | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (OIT ข้อที่ ๒๑) ประกอบด้วย

- |                                  |                                                    |                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา    | สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                 | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ | รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน    | รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว      | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 4) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์       | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (OIT ข้อที่ ๒๒) ประกอบด้วย

- |                                  |                                                    |                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา    | สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                 | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ | รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน    | รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว      | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 4) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์       | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

**๓.๑๒ ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ**

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ (OIT ข้อที่ ๒๓) ประกอบด้วย

- |                                    |                                                    |                 |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 1) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์   | รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว                | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 2) ร้อยตำรวจโท สกพร ลาปะ           | รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว       | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 3) สิบตำรวจเอกวีระยุทธ ศรีอ่างเงิน | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 4) สิบตำรวจตรีณฤดี สารวงษ์         | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| 5) สิบตำรวจโทอภิสิทธิ์ แสงเพชร     | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖) สิบตำรวจตรีสมยศ พิมเขต          | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว | เป็นเจ้าหน้าที่ |

### ๓.๑๓ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (OIT ข้อที่ ๒๔) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 4) สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน (OIT ข้อที่ ๒๕) ประกอบด้วย

- 1) พันตำรวจตรีสิทธิพล เมฆวงศา สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) ร้อยตำรวจเอกธีรศักดิ์ คำสิงห์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 3) ร้อยตำรวจตรีอิสสระ ไทยอ่อน รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่
- 4) สิบตำรวจตรีณฤบดี สารวงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรผาขาว เป็นเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้ถือตามคำสั่งนี้จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568

พันตำรวจเอก



( ธนเดช ระเวงวรรณ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรผาขาว



| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                                                                      | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                   | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับสนทนา ตรวจสอบเพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิต ใจของการบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>                              | <p>จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่</p>                                                                                                   | <p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี</p> | ทุกวัน             | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ทุก ๑ เดือน            |
|                      | ห้อง One Stop Service                                                                                                        | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละ สายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- ปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> | <p>ติดป้ายพันธสัญญาของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service</p> <p>-ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ</p> <p>-ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด</p> | <p>สื่อสารผ่าน website ของ สถานี</p>                                                     | 3๑ มี.ค.๖๘         | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ</p>   | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม<br>ความ พร้อม/<br>ยกระดับ                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                       | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                                                | ระยะเวลา แล้ว<br>เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                     | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ<br>ขั้นตอน การ<br>ให้บริการ และ<br>เผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ<br>checklist และ ขั้นตอน<br>การให้บริการ และ e -<br>service                                                                          | ป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ<br>- info graphic 5 แผ่น<br>จำนวน 5 จุด | สื่อสารโดยสื่อ ประชา<br>สัมพันธ์ info graphic<br>ณ จุดบริการ<br>บน website<br>ของสถานี                                                | 3๑ มี.ค.๖๘             | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์<br>จัดทำป้าย             | ทุก ๑<br>เดือน              |
|           | การจัดเวรเหลื่อม<br>เวลา                                                    | การจัดเวร เหลื่อมเวลา<br>การ ให้บริการ<br>โดยเจ้าหน้าที่ ผลิต<br>ใหม่ต้อง<br>มาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลา<br>ปฏิบัติ เวลา 15 นาที<br>และพร้อม<br>ปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตาราง<br>เวร<br>- ติด ๑ จุด<br>ณ จุดประชาสัมพันธ์                      | สื่อสารสร้างการ รับรู้<br>ความใส่ใจ การ<br>ให้บริการต่อ กลุ่ม<br>ดังกล่าว<br>ผ่าน line group ต่าง<br>ๆ<br>ติดประกาศ                   | 3๑ มี.ค.๖๘             | สิบเวร ทุกนาย<br>รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์<br>จัดทำป้าย        | ทุก ๑<br>เดือน              |
|           | เผยแพร่มาตรการ<br>ป้องกันการ รับสินบน<br>และ No Gift Policy                 | จัดทำสื่อเผยแพร่<br>มาตรการ ป้องกันการรับ<br>สินบนและ No Gift<br>Policy<br>ทำป้าย ประกาศ ติดจุด<br>บริการ และประกาศทาง<br>เว็บไซต์ของ หน่วย                | - info graphic ๒ แผ่น<br>- ติด<br>ณ จุดบริการประชาชน และ<br>ห้องธุรการ                       | สื่อสารสร้างการ รับรู้<br>ความใส่ใจ การ<br>ให้บริการต่อ กลุ่ม<br>ดังกล่าว<br>ผ่าน fb ผ่าน line<br>group ต่าง ๆ ลง<br>website ของสถานี | 3๑ มี.ค.๖๘             | งานอำนวยการ สว.อก.ฯ<br>ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.จิตติกร ฤทธิ์ทอง<br>จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑<br>เดือน              |





| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                          | ผลผลิต                                                                  | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                                                | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                          | 31 มี.ค.๖๘                                             | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล                                                                                                                    | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ                             | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ                                          | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำ ข้อมูล             | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเวปไซด์ สถานี ตำรวจและส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณ จาก ภ.จว.เลย | 31 มี.ค. ๖๘ และต้อง สื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน | สว.อก.๗เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ต.เพชรสุนทร นระมาตย์ ส.ต.ท.ภัทรศักดิ์ ไสยาสน์ ส.ต.ต.ฐิติกร ฤทธิ์ทอง ส.ต.ต.นฤบดี สารวงศ์ เจ้าหน้าที่การเงิน/กำลัง บำรุง/กำลังพล/เสมียนคดี/ธุรการสืบสวน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                       | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                             | ผลผลิต                                                        | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>แล้ว<br>เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ                  | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                          | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี<br>สื่อสาร แนวทางการบริหาร<br>กำลังพล ด้านการมอบงาน<br>การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน<br>ระดับ การ พิจารณาความดี<br>ความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๕ แผ่น<br>- ติด ๕ จุด                          | สื่อสารสร้างการ รับรู้<br>พบการทุจริต<br>ความไม่เป็นธรรมแจ้ง<br>พ.ต.อ.ธนเดช ระเวงว<br>รรณ ผกก.สภ.ผาขาว<br>ผ่าน fb<br>, website ของ สถานี,<br>line group ต่าง ๆ ของ<br>หน่วย | 31 มี.ค.<br>๖๘            | สว.อกฯผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.ภัทรศักดิ์ ไสยาสน์ยัง<br>จัดทำ ประกาศ                                             | ทุก ๑<br>เดือน              |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ<br>ของบริจาด และการ<br>จัดเก็บของกลาง และ<br>แนวทาง การนำไปปฏิบัติ | -จัดทำมาตรการการจัดการ<br>ทรัพย์สินของราชการ ของ<br>บริจาด และการจัดเก็บ ของ<br>กลาง และแนวทางการ<br>ปฏิบัติ                                      | จัดทำคำสั่งประกาศ<br>แล้ว เสร็จ ประกาศทาง<br>website ของสถานี | ลงประกาศทาง<br>website ของ สถานี                                                                                                                                            | ๓๑ มี.ค.<br>๖๘            | สว.อก.ฯผควบคุม<br>ส.ต.อ.วีระยุทธ ศรีอ่างเงิน<br>ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์<br>จนท พัสตุ/เสมียนคดี จัดทำ<br>ประกาศ | ทุก ๑<br>เดือน              |
|                                 |                                                                                                | -สื่อสาร วิธีการยืม คืน<br>วิธีการ ใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการอย่างไร ให้ถูกต้อง<br>โดยจัดทำประกาศ ลง<br>ชั้นตอน                                    | - ลงประกาศทาง<br>website ของสถานี                             | ทาง website ของสถานี                                                                                                                                                        | ๓๑ มี.ค.<br>๖๘            | สว.อก.ฯผควบคุม<br>ส.ต.อ.รามศิริ สารีแก้ว<br>ส.ต.ท.ฤทธิชัย สุคงเจริญจนท<br>พัสดุ/เสมียนคดี จัดทำ<br>ประกาศ  | ทุก ๑<br>เดือน              |



| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                       | ผลผลิต                                                                                  | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                        | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการรับสินบน                     | จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>อบรมการต่อต้านการทุจริตและ<br>อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ<br>ตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลง<br>ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง<br>website หน่วย | จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ทุกนายได้<br>รับทราบและลง<br>ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๑ มี.ค.๖๘         | พ.ต.อ.ธนเดช ระเวงวรรณ<br>ผกก.สภ.สภ.พาขาว            | ทุกเดือน<br>1 เดือน   |
|                           | เผยแพร่แผนป้องกันการรับสินบนของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website                                                        | - 1 แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด                                                    | บน website<br>ของสถานี                                                                | ๓1 มี.ค.๖๘         | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์<br>จัดทำแผน | ทุก ๑<br>เดือน        |



| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                             | ผลผลิต                                                                        | วิธีการสร้าง การรับรู้                                           | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                     | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                         | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                                | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ                       | ทาง website ของสถานี                                             | ๓๑ มี.ค.๖๘         | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน           |
|                       |                                                                  | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                          | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็น คิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี                  | ๓๑ มี.ค.๖๘         | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน           |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ดำรงไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                   | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                               | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                     | ๓๑ มี.ค.๖๘         | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน           |
|                       |                                                                  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ    | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ ประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘         | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน           |



| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                    | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                   | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                     | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
|                            |                                                                                  | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                                      | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด     | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                              | ๓๑ มี.ค.๖๘         | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน           |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๘         | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน           |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                       | ผลผลิต                                                                                           | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                  | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|           | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต จัดทำประกาศ ของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                               | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘                            | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จัดทำประกาศ และจัดทำป้าย                                       | ทุก ๑ เดือน           |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                    | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                              | เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://muang.loei.police.go.th/">https://muang.loei.police.go.th/</a> | เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุ๊ก และไลน์กลุ่มต่าง ๆ        | ๓๑ มี.ค.๖๘                            | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นฤบดี สารวงษ์ จันท.ไอที                                                      | ทุก ๑ เดือน           |
|           |                                                                                          | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ                         | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                       | เผยแพร่บน website ของ สถานี                                             | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช. | สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. ผาขาว | ทุก ๑ เดือน           |



| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                               | ผลผลิต                                                                                   | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                      | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                    | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                            |                                                                                      | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568                     | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                                | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช. | สว.อก.ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. ผาขาว | ทุก ๑ เดือน           |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                          | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘                            | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                                               | ทุก ๑ เดือน           |



| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                      | ผลผลิต                                                                                     | วิธีการสร้าง การรับรู้                                      | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล       | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕      | ดำเนินการตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม                                                         | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 | ตามคำสั่ง สภ.เมือง เลย ที่ 6/๒๕๖๘ ลง 8 ม.ค.25๖๘ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ทุก ๑ เดือน           |
| ๑๐) การป้องกันการรับสินบน |                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน                                           | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>มีแผนการดำเนินการ | Info graphic<br>โครงสร้าง 1<br>ชั้นงาน<br>NO GIFT<br>POLICY | ๓๑ มี.ค.๖๘                                      | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                                                    | ทุก ๑ เดือน           |



- การประชุมชี้แจงของ วันที่ ( 22 ก.พ.2568) เวลา 09.30 น. พ.ต.อ. ธนเดช ระเวงวรรณ ผกก.สภ.ผาขาว พร้อมข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้กับหัวหน้างานทุกสายงาน รับทราบและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินกรอบระยะเวลาในการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568
1. ชี้แจงกรอบเวลาการประเมินและทำความเข้าใจ โดยเน้นย้ำหัวหน้าแต่ละสายงาน ชี้แจงและกำกับการประเมิน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในกรอบของการประเมิน โดยให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดประเมินให้เรียบร้อยภายในวันที่ 31 มกราคม 2568
  2. ชี้แจงเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์และชี้แจงข้อมูลให้ผู้ที่มาติดต่อราชการทำแบบประเมิน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายในกรอบของการประเมินให้เรียบร้อยภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 และให้เจ้าหน้าที่ แอดมินดำเนินการลงข้อมูล (EIT2) ให้เรียบร้อยภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568
  3. สอบถามปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

